

Председатель Местного отделения
ООГОДОСААФ России Родниковского
района Ивановской области



Мальшев В.К.

260320142

Представитель работников

А.В. Артюшин

260320142

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Местного отделения общероссийской общественно-
государственной организации «Добровольное
общество содействия армии, авиации и флоту
России» Родниковского района Ивановской области

На 2014 - 2016 годы

Город Родники

Комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ЗАРЕГИСТРИРОВАН
за № <u>д/15-20</u> от <u>01.09.2014</u>
подпись <u>А.В. Артюшин</u>

Раздел 1. Общие положения

1.1. Сторонами настоящего Коллективного договора на 2014 - 2016 годы являются:

– работники Местного отделения общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Родниковского района Ивановской области, в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя – Председателя Совета трудового коллектива **Артюшина Анатолия Владимировича**;

– работодатель Местное отделение общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Родниковского района Ивановской области, в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя – Председателя **Малышева Валерия Константиновича** (далее по тексту – Работодатель).

1.2. Коллективный договор (далее по тексту – КД) разработан на основе ст. 37 Конституции Российской Федерации и в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации (далее по тексту – ТК РФ), иных нормативных правовых актов РФ и субъекта РФ.

1.3. Настоящий КД является правовым актом, регулирующий социально-трудовые, экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками организации на основе взаимно согласованных интересов сторон.

1.4. Предметом настоящего КД являются конкретизированные, с учетом финансово-экономического положения Работодателя, дополнительные гарантии и льготы, нормы и положения об условиях труда и его оплате, социальном обслуживании работников, предоставляемые работникам организации в соответствии с ТК, Генеральным, Отраслевым, региональным и территориальными соглашениями, а также нормативные положения, если в иных нормативных правовых актах содержится прямое предписание об обязательном закреплении этих положений в КД (ст. 41 ТК РФ).

1.5. Настоящий КД сохраняет свое действие:

– в случае изменения наименования организации, расторжения трудового договора с руководителем организации, подписавшим КД;

– при реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) организации – в течение всего срока реорганизации;

– при смене формы собственности организации – в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности;

– при ликвидации организации – в течение всего срока проведения ликвидационных мероприятий.

При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового или продлении действия КД на срок до трех лет.

Раздел 2. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации

2.1. В области оплаты труда Стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

2.1.2. Заработную плату выплачивать не реже чем два раза в месяц в кассе организации 5 и 20 числа каждого месяца.

2.1.3. Установить систему материального поощрения (премирования), при наличии денежных средств, по результатам труда. Приложение №1 (положение о премировании).

2.1.4. Установить ежегодную материальную помощь штатным сотрудникам в размере до двух окладов денежного содержания при наличии финансовых средств.

2.1.5. В случае образования экономии по фонду оплаты труда (по данным бухгалтерской отчетности за квартал, 9 месяцев, год) работникам аппарата местного отделения может производиться дополнительное оказание материальной помощи, в данном случае, определяется председателем Местного отделения ДОСААФ России Ивановской области.

2.1.6. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены КД.

2.1.7. При выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производить доплаты в размере до 50 % оклада, замещаемого работника, если это не входит в функциональные обязанности работника.

2.2. Гарантии и компенсации.

2.2.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные не ниже размеров, установленных Законами Российской Федерации.

2.2.2. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных ТК РФ (ст. 173-177).

Раздел 3. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечении занятости

3.1. При принятии решения о массовом сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом Совету Трудового коллектива организации не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

3.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения объемов производства, при ухудшении финансово-экономического положения по смягчению последствий проведения этих процедур и принимаются с учетом мнения выборного Совета Трудового коллектива.

3.3. С целью использования внутрипроизводственных резервов для сохранения рабочих мест работодатель с учетом производственных условий и возможностей:

- приостанавливает найм новых работников;
- вводит режим неполного рабочего времени на срок шести месяцев в случае массового увольнения работников.

3.4. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, направляя на курсы, в том числе Центральные курсы ДОСААФ России.

Раздел 4. Рабочее время и отдых

4.1. Режим рабочего времени регулируется правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение №2), в соответствии с ТК РФ и иными Федеральными Законами. Работникам устанавливается:

- пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) для административно-управленческого персонала и младшего обслуживающего персонала, за исключением работников, для которых действующим законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени;
- шестидневная 36-часовая рабочая неделя с одним выходным (воскресенье) для мастеров производственного обучения.

4.2. Перерывы для отдыха и питания предоставлять работникам с 12-00 до 13-00.

4.3. Предоставлять работникам:

- для административно-управленческого персонала и младшего обслуживающего персонала ежегодный оплачиваемый отпуск 28 календарных дней;
- мастерам производственного обучения ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск 42 календарных дня.

4.4. Предоставлять работникам дополнительные выходные дни с сохранением средней заработной платы:

- в связи со смертью близких родственников – 3 дня;
- родителям при направлении ребенка в 1 класс – 1 день.

4.5. Предоставлять работникам отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок по соглашению между работником и работодателем.

Раздел 5. Охрана труда

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда.

5.1.2. Обеспечить условия и охрану труда женщин, исключив труд беременных женщин на тяжелых работах и работах, имеющих разъездной характер.

5.1.3. Обеспечить охрану труда молодежи, исключив использование труда лиц в возрасте до 18-ти лет на тяжелых физических работах с вредными и/или опасными условиями труда.

5.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными актами требования в области охраны труда.

Раздел 6. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями

6.1. При наличии финансовой возможности выделять средства на приобретение путевок для организации отдыха детей работников в возрасте до 14 лет включительно.

6.2. Приобретать для детей работников в возрасте до 14 лет включительно новогодние подарки.

6.3. Штатным работникам, при наличии финансовой возможности, может быть оказана единовременная материальная помощь по их заявлениям с приложенными оправдательными документами, на основании приказа председателя местного отделения ДОСААФ России Родниковского района Ивановской области в размере до двух окладов денежного содержания этих работников в следующих случаях:

– в случае смерти работника аппарата местного отделения в период его трудовых (служебных) правоотношений с МО ДОСААФ России Родниковского района Ивановской области;

– в случае смерти его близких родственников;

– при рождении ребенка;

– в случае заболевания работника или тяжелого материального положения работника, в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия и иных предвиденных обстоятельств (пожар, кража, авария водоснабжения, отопления и других обстоятельств);

– при возникновении других чрезвычайных обстоятельств и уважительных причин.

Раздел 7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения КД в течении срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

7.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него КД, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

7.3. Контроль за выполнением КД осуществляют Стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

7.4. Стороны виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных КД, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

7.6. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации.

7.7. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

7.8. Настоящий Договор заключен сроком на три года и вступает в силу с первого января 2014 года.

Примечание: при согласии Сторон в Договор могут включаться дополнительные пункты, не противоречащие действующему законодательству и иным нормативно-правовым актам (а в части дополнительных расходов – при наличии средств организации).

Приложения: 1 – Положение о премировании;

2 – Правила внутреннего трудового распорядка;